

.....
Imię i nazwisko pacjenta

.....
Nr PESEL pacjenta

.....
Adres zamieszkania pacjenta

**Upoważnienie
do odbioru recept lub zleceń***

Upoważniam Panią/Pana
Imię i nazwisko

do odbioru recept lub zleceń wystawionych w ramach realizacji mojego prawa do świadczeń.

.....
Czytelny podpis

**Oświadczenie
o sposobie realizacji prawa do odbioru recept lub zleceń***

Niniejszym oświadczam, że recepty lub zlecenia wystawione w ramach realizacji mojego prawa do świadczeń, zgodnie z art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz. U. z 2015 r. poz. 464 z późn. zm.) mogą być odebrane przez dowolną osobę, która się po nie zgłosi.

.....
Czytelny podpis

Upoważnienie powyższe dołącza się do dokumentacji indywidualnej wewnętrznej pacjenta.

**Ponadto oświadczam, iż zostałem/am poinformowany/a
o możliwości cofnięcia udzielonego upoważnienia/oświadczenia.**

* wybrać właściwe

Podstawa prawna:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. U. UE L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 r., zwanego dalej RODO informuję, że administratorem jest Dyrektor Gminnej Przychodni w Osielsku z siedzibą w Osielsku przy ul. Centralnej 6, która przetwarza dane w celu realizacji zadań ustawowych i statutowych.

Dane gromadzone i przetwarzane są w trybie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. h oraz art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO w związku z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia, ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, ustawą z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty, ustawą z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej.

Administrator może przekazać dane osobowe upoważnionym podmiotom tylko na podstawie i w granicach przepisów prawa.

Każda osoba, której dane dotyczą, jest uprawniona w trybie art. 15 RODO do uzyskania dostępu do danych osobowych jej dotyczących oraz informacji o prawie do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu.

Dane osobowe będą przechowywane przez administratora zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego w zgodności z art. 77 RODO.

Z administratorem – Dyrektorem Gminnej Przychodni można skontaktować się telefonicznie nr tel.: 52 38 13 573, lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Z inspektorem ochrony danych można skontaktować się pisemnie na adres administratora danych osobowych we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.